

# (BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報等の取扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

**【個人情報等の取扱いについて】**

お客さまから取得した情報は、退会手続きに利用いたします。お客さまがBIGLOBE会員を退会した後も、サービス利用料金の請求が残っている場合および障害等により連絡が必要な場合など業務の遂行上の必要に備え一定期間保有し引き続き利用いたします。また、退会時に当社サービス販促の送付または架電案内について、お客さまより同意いただいた場合、退会後3年間、販促の送付または架電案内のためにお客さまの会員情報を利用することがあります。なお、当該期間経過後は、お客さま情報を速やかに消去いたします。

当社では、「個人情報保護方針」を定め、個人情報保護担当役員の管理責任のもと個人情報等を適切に保護しております。個人情報等の取扱いの詳細は、「BIGLOBE個人情報等の取扱い」を確認してください。

・個人情報保護方針 <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>

・BIGLOBE個人情報等の取扱い <https://www.biglobe.ne.jp/personal-info.html>

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX

0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	20 年 月 日	記入 者名	姓	名	電話 番号	( ) -
-----------	----------	----------	---	---	----------	-------

## 1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先が三井住友カードのお客さま)●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま)●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)
法人名または 個人事業所名	

## 2. 契約解除内容

①【一部解約】、【すべて解約】のいずれかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> <b>一部解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> <b>すべて解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内のすべてのユーザIDを解約される場合)
--	---

②【一部解約】をする場合、下記に解約対象のユーザID(\*1)、利用者氏名(\*2)を記入してください。

(\*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (\*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。 ..... 別紙( )枚

ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )

## 3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住 所	〒	宛 名	姓	名
--------	---	--------	---	---

## 4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます。契約解除の理由をお聞かせください。

<input type="checkbox"/> 料金が高い	<input type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する( )
<input type="checkbox"/> その他( )		

**【ご留意事項】**

●毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。

●契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

**【弊社記入欄】**



## ご注意事項

- ユーザID(法人ペイメントID)を解約すると、法人ペイメントIDでご利用中のサービスも同時に解約となります。  
なお、一度解約したユーザIDの復活はいたしかねますのでご注意ください。
- 記入した内容に誤り等があった場合、お客さまへ返送することがありますのでご了承ください。
- 契約解除の翌月中旬頃までに、「契約解除承り書」を郵送します。「契約解除承り書」の到着をもって手続き完了となります。
- 毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。  
あらかじめご了承ください。

## 「契約解除申込書」ご記入上の注意事項

- 黒または青のボールペンではっきりとご記入ください。黒または青以外のボールペンや消えるペンや鉛筆で記入されると受付できない場合があります。

### 【現在のご契約内容】

- ・「請求管理番号」、「管理番号」は、どちらか一方を必ず記入してください。
- ・「法人名または個人事業所名」は、必ず記入してください。

### 【契約解除内容】

- ・ご契約のユーザIDを「すべて解約」されるのか「一部解約」されるのかを☑チェックしてください。
- ・「一部解約」をご希望の場合は、解約対象の「ユーザID」(\*1)、「利用者氏名」(\*2)を記入してください。  
(\*1) 会員証に記載されている“ユーザID”です。  
(\*2) 会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。
- ・4ID以上のご解約時は、別紙へ記入してください。

### 【契約解除承り書 送付先】

- ・「契約解除承り書」の送付宛先を記入してください。  
※解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

## 「契約解除申込書」送付先 (FAXまたは郵送で受け付けています)

FAX

**0570-039-037**

- 番号はおかけ間違いのないようご注意ください。
- 確実に手続きを行うためにも、正常に送信を終了したかどうかを送信履歴で確認してください。

郵送

〒980-8790

仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行

## お問い合わせ先

電話

BIGLOBE法人事務センター ※番号はおかけ間違いのないようご注意ください。

**0120-24-5644 (通話料無料)**

平日9時～12時、13時～17時

## (BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報等の取扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

【個人情報等の取扱いについて】  
お客さまから取得した情報  
障害等により連絡が必要  
について、お客さまより同  
過後は、お客さま情報を送  
当社では、「個人情報保  
「BIGLOBE個人情報等の取  
・個人情報保護方針 <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>  
・BIGLOBE個人情報等の取扱い <https://www.biglobe.ne.jp/personal-info.html>

**赤文字の記入例をご参考にして、  
お客さまの情報を記入してください。**

求が残っている場合および  
促の送付または架電案内  
ります。なお、当該期間経  
報等の取扱いの詳細は、

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX

0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	2024年4月1日	記入 者名	姓 山田	名 花子	電話 番号	(03)1234-0000
-----------	-----------	----------	---------	---------	----------	---------------

### 1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
法人名または 個人事業所名	オフィス商会 株式会社

※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。  
●「請求管理番号」:13桁(お支払先が三井住友カードのお客さま)●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま)  
●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま)●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)

### 2. 契約解除内容

①【一部解約】、【すべて解約】のいずれかに☑チェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> <b>一部解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の 一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> <b>すべて解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の すべてのユーザIDを解約される場合)
---	---

②【一部解約】をする場合、下記に解約対象のユーザID(\*1)、利用者氏名(\*2)を記入してください。

(\*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (\*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。.....別紙( )枚

ユーザID	a b c 1 2 3 4 5	利用者氏名 ( <b>管理者 太郎</b> )
ユーザID	a a a 1 1 1 1 1	利用者氏名 ( <b>利用者 次郎</b> )
ユーザID	b b b 2 2 2 2 2	利用者氏名 ( <b>利用者 三郎</b> )

### 3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住 所	〒123-4567 東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇	姓 名	山田 花子
--------	------------------------------	--------	----------

### 4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます、契約解除の理由をお聞かせください。

<input checked="" type="checkbox"/> 料金が高い	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する( )
<input type="checkbox"/> その他( )		

#### 【ご注意事項】

- 毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

【弊社記入欄】