

## BIGLOBEオフィスサービス退会申込書

BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBEオフィスサービス)および以下【個人情報等の取扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBEオフィスサービス退会を申し込みます。

## 【個人情報等の取扱いについて】

お客さまから取得した情報は、退会手続きに利用いたします。お客さまがBIGLOBE会員を退会した後においても、サービス利用料金の請求が残っている場合および障害等により連絡が必要な場合など業務の遂行上の必要に備え一定期間保有し引き続き利用いたします。また、退会時に当社サービス販促の送付または架電案内について、お客さまより同意いただいた場合、退会后3年間、販促の送付または架電案内のためにお客さまの会員情報を利用することがあります。なお、当該期間経過後は、お客さま情報を速やかに消去いたします。

当社では、「個人情報保護方針」を定め、個人情報保護担当役員の管理責任のもと個人情報等を適切に保護しております。個人情報等の取扱いの詳細は、「BIGLOBE個人情報等の取扱い」を確認してください。

・個人情報保護方針 <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>

・BIGLOBE個人情報等の取扱い <https://www.biglobe.ne.jp/personal-info.html>

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX

0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	20	年	月	日	記入 者名	姓	名	電話 番号	( )	-
-----------	----	---	---	---	----------	---	---	----------	-----	---

## 1. 管理者情報を記入してください。

管理番号 または お客様コード	※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先が三井住友カードのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)									
フリガナ									法人印、または 代表者印(個人事業主の場合)	
法人名または 個人事業所名									印	
フリガナ	姓	名	フリガナ							
管理者名								部署名		
管理者ID (ユーザID)	※IDがわからない場合は会員証を確認してください。									

## 2. ご利用中サービスの確認

以下のサービスを利用されている方は、ご利用サービスにチェックし、別紙「BIGLOBEオフィスサービスの退会について」の「ご注意事項」を必ずお読みください。

なお、ビッグロブ光をご解約の場合は、「(別紙)ビッグロブ光 解約申込書」を必読のうえ「ビッグロブ光 解約申込書」と本申込書をあわせて、ご提出ください。

- ビッグロブ光     フレッツ光     格安SIM(BIGLOBEモバイル)     ホームページ(Feather cloud)  
 独自ドメイン \*1     Microsoft 365

\*1 独自ドメインサービスをご利用の場合は、以下の項目を記入してください。

ドメイン名 : ( )  
ドメイン管理 :  破棄     転出(移管)     その他( )

## 3. 退会後の書類送付先

「請求書」や、退会処理が完了したことをお知らせする「契約解除承諾書」等を送付するための住所です。現在登録されている「請求書送付先」住所が変更になる場合は必ず記入してください。

住 所	〒	□□□□	-	□□□□	部署名		
					お名前	姓	名

一部のサービスでは請求が翌々月となるものもございます。

退会手続き後にも請求書をお送りする場合があります。あらかじめご了承ください。

■弊社記入欄:

受付担当者:

管理者ID:

退会処理日:

法人番号:

退会月日:

利用者ID数:

ID

承認		監査		担当		
----	--	----	--	----	--	--

## BIGLOBEオフィスサービス退会について

## お手続きのご案内

退会は毎月20日到着分までを当月の受け付けとし、受付月の末日をもって退会となります。21日以降到着分は翌月末日での退会となりますのでご注意ください。また、月途中での退会や弊社受付後の退会の取り消しはできません。

## ご注意事項

「BIGLOBEオフィスサービス」を退会されると、以下のサービスも原則自動的に(独自ドメインサービスを除く)に解約となります。ただし、サービスごとにご注意いただきたい点がありますので、よくお読みのうえお手続きください。

## ■「フレッツ光回線」を利用されている方

- フレッツ光(フレッツ光ネクスト/フレッツ・光プレミアム/Bフレッツ)回線の解約は、お客さまからNTT東西(0120-116116)へご連絡ください。本申込書では、フレッツ光回線は解約されません。
- 2022年6月以前に「BIGLOBE 法人光パック Neo with フレッツ」をご契約されたお客さまが、最低利用期間(利用開始日からご利用開始翌月を1か月目として24か月目の末日まで)内にオフィスサービスを退会した場合、違約金5,000円(不課税)がかかります。

## ■「BIGLOBEモバイル」を利用されている方

- タイプDのSIMをご利用の場合  
「BIGLOBEモバイル」の解約後20日以内に所定の返却先へ郵送してください。  
タイプAのSIMをご利用の場合は、ご返却は不要です。  
詳しくはこちら <https://biz.biglobe.ne.jp/sim/faq/faq86.html>
- 音声通話SIMをご利用の場合  
- ご利用中の電話番号を継続利用される場合、BIGLOBEオフィスサービスを退会する前にMNP転出手続きを行ってください。

## ■「独自ドメインサービス」を利用されている方

- BIGLOBEオフィスサービスを退会する前に、BIGLOBE biz. マイページからログインして独自ドメインの「移管(転出)」または「解約」の手続きをしてください。独自ドメインサービスを解約せずに、BIGLOBEオフィスサービスを退会する場合、申し込んであるドメイン名は使用できなくなります。また、再度同じドメイン名を申し込む場合、ドメイン名を管理している機関(レジストリ)によって、再取得できない期間が設けられている場合がありますので、ご注意ください。
- BIGLOBEオフィスサービス退会後はドメインの復活(再利用)はできません。

## ■「BIGLOBEホームページサービス Feather cloud」を利用されている方

- BIGLOBEオフィスサービスを退会する前に、BIGLOBE biz. マイページからログインして「BIGLOBEホームページサービス Feather cloud」の解約手続きをしてください。
- BIGLOBEオフィスサービスを退会すると、一定期間経過後ホームページが表示されなくなり、Feather cloudのアプリへのログインおよびFTP接続が行えなくなります。なお、Feather cloudのアプリで作成されたマイサイトのデータは、ダウンロードできません。

## ■「Microsoft 365」を利用されている方

- BIGLOBEオフィスサービスを退会すると、Microsoft 365もご利用できなくなります。

## お問い合わせ先

電話

BIGLOBE法人事務センター  
0120-24-5644  
平日9時～12時、13時～17時

※番号はおかけ間違えのないようご注意ください。  
(通話料無料)

## BIGLOBEオフィスサービス退会申込書

BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBEオフィスサービス)および以下【個人情報等の取扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBEオフィスサービス退会を申し込みます。

【個人情報等の取扱いについて】  
お客さまから取得した情報  
障害等により連絡が必要  
について、お客さまより同  
過後は、お客さま情報を速  
当社は、「個人情報保護法」  
「BIGLOBE個人情報等の取扱い」を確認してください。  
・個人情報保護方針 <https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>  
・BIGLOBE個人情報等の取扱い <https://www.biglobe.ne.jp/personal-info.html>

赤文字の記入例をご参考にして、  
お客さまの情報を記入してください。

が残っている場合および  
宛の送付または架電案内  
ります。なお、当該期間経  
情報等の取扱いの詳細は、

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX 0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	2024年6月12日	記入 者名	姓 山田	名 花子	電話 番号	(03)1234-XXXX
-----------	------------	----------	------	------	----------	---------------

## 1. 管理者情報を記入してください。

管理番号 または お客様コード	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3									
フリガナ	オフィスショウカイ カブシキガイシャ									
法人名または 個人事業所名	オフィス商会 株式会社									
フリガナ	姓 ヤマダ	名 タロウ	フリガナ	エイギョウブ						
管理者名	山田 太郎		部署名	営業部						
管理者ID (ユーザID)	※IDがわからない場合は会員証を確認してください。 a b c 1 2 3 4 5									



## 2. ご利用中サービスの確認

以下のサービスを利用されている方は、ご利用サービスにチェックし、別紙「BIGLOBEオフィスサービスの退会について」の『ご注意事項』を必ずお読みください。

なお、ビッグロブ光をご解約の場合は、「(別紙)ビッグロブ光 解約申込書」を必読のうえ「ビッグロブ光 解約申込書」と本申込書をあわせて、ご提出ください。

ビッグロブ光  フレッツ光  格安SIM(BIGLOBEモバイル)  ホームページ(Feather cloud)  
 独自ドメイン\*1  Microsoft 365

\*1 独自ドメインサービスをご利用の場合は、以下の項目を記入してください。

ドメイン名 : ( ●●●●●●●●.jp )  
ドメイン管理 :  破棄  転出(移管)  その他( )

## 3. 退会後の書類送付先

「請求書」や、退会処理が完了したことをお知らせする「契約解除承り書」等を送付するための住所です。現在登録されている「請求書送付先」住所が変更になる場合は必ず記入してください。

住所	〒123-4567	部署名	営業部		
	東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇 〇〇ビル	お名前	姓 山田	名 太郎	

一部のサービスでは請求が翌々月となるものもございます。

退会手続き後にも請求書をお送りする場合があります。あらかじめご了承ください。

■弊社記入欄:

受付担当者:  
管理者ID:

退会処理日: / /  
法人番号:

退会月日: / /  
利用者ID数:

ID

承認

監査

担当